

<p>РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ Протокол № <u>5</u> от «30» января 2026 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №16» НМР РТ <i>Е.А. Сорокина</i> Введено в действие приказом по МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ №48 от «30» января 2026 г.</p>
<p>С учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ №16» НМР РТ Протокол № <u>3</u> от «24» января 2026 г.</p>	<p>С учетом мнения Совета обучающихся МБОУ «СОШ №16» НМР РТ Протокол № <u>3</u> от «24» января 2026 г.</p>

**Положение  
о контроле отдельных категорий несовершеннолетних  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О контроле отдельных категорий несовершеннолетних» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-03), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации контроля отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - контроль).

1.2. Основной целью контроля отдельных категорий несовершеннолетних в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих контролю, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами контроля отдельных категорий несовершеннолетних в Школе являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению

совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих контролю у, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих контролю; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе; обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации контроля, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация контроля регламентируется локальными нормативными актами Школы и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на контроль или снятии с контроля) Советом профилактики Школы.

1.6. Ведение контроля, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих контролю (при их наличии), осуществляется социальным педагогом Школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором Школы возложены обязанности по ведению контроля.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором Школы, а также лицом, на которое директором Школы возложены указанные обязанности.

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих контролю в Школе**

**Красная зона** — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;

2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;

6. несовершеннолетние, занимающиеся «психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием»;

7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

**Желтая зона** — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил

внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

8. несовершеннолетние, подвергшиеся «психологическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам, преследованию»;

9. несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;

10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;

11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

**Зеленая зона** — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;

3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;

4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

5. дети-сироты, находящиеся под опекой;

6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;

7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;

8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;

9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;

10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;

11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

12. несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан.

### **III. Основания для контроля несовершеннолетних в Школе**

3.1. Контроль включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации контроля несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом Школы является решение Совета профилактики Школы.

#### IV. Порядок контроля несовершеннолетних в Школе

4.1. Поступившие в Школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики Школы «О постановке на контроль» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение контроля, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (далее - Журнал контроля) и в государственную информационную систему Электронное образование Республики Татарстан (Моя школа) (далее - "Моя школа"), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Датой постановки несовершеннолетнего на контроль в Школе в указанном случае является дата протокола фиксации сведений в "Моя школа".

4.2. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог Школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом Школы направляют директору Школы обоснованное представление о необходимости контроля несовершеннолетнего. Директор Школы информирует Совет профилактики Школы.

Представление о необходимости контроля несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики Школы не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

о контроле несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);

об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора) (зеленая зона);

о нецелесообразности контроля несовершеннолетнего.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на контроль, информация о несовершеннолетнем, подлежащем контролю, передается лицу, ответственному за ведение контроля, для внесения в Журнал контроля и в "Моя школа".

Решение Совета профилактики Школы может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение о контроле несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления контроля) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (красная и желтая зоны);

директора Школы (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом Школы);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

При реализации профилактических мер в отношении несовершеннолетних рекомендуется пользоваться алгоритмом действий педагогических работников по основным видам правонарушений (Приложение 3).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их контроля, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным директором Школы. По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении несовершеннолетних, подлежащих контролю в зеленой зоне Школы, классным руководителем формируется дневник наблюдения. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются:

1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для контроля несовершеннолетнего
2. Справка об установочных данных несовершеннолетнего.
3. Акт о закреплении куратора за обучающимся.
4. Акты обследования условий жизни несовершеннолетнего.
5. Характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (не реже раз в 3 месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
6. Сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода.
7. Сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия).
8. Дневник наблюдения (для зеленой зоны)
9. результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии)
10. Отчеты, служебные записки, докладные и т.п.
11. Сведения об организации ВР, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости, детского движения и др.
12. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи органами системы профилактики.
13. Сведения о принятых решениях, мерах воздействия по итогам рассмотрения на заседаниях КДНиЗП.
14. Документы, свидетельствующие о снятии обучающегося с учета.
15. Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих контролю в красной и желтой зонах Школы, заместителем директора по воспитательной работе формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для контроля несовершеннолетнего (Протокол комиссии, докладная, протокол об административном правонарушении)
2. Сведения об информировании родителей несовершеннолетнего о постановке его на учет (Протокол Совета профилактики)
3. Справка об установочных данных несовершеннолетнего.
4. Акт о закреплении куратора за обучающимся.
5. Акты обследования условий жизни несовершеннолетнего.
6. Характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (не реже раз в 3 месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
7. Сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода.
8. Сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия).
9. ИМС обучающегося и его семьи с результатами диагностик, тестирования, анкетирования, рекомендациями психолога (для красной и желтой зон)
9. Дневник наблюдения (для зеленой зоны)
10. Отчеты, служебные записки, докладные и т.п.
11. Сведения об организации ВР, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости, детского движения и др.
12. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи органами системы профилактики.
13. Сведения о принятых решениях, мерах воздействия по итогам рассмотрения на заседаниях КДНиЗП.
14. Документы, свидетельствующие о снятии обучающегося с учета.
15. Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

#### **V. Индивидуальные маршруты сопровождения несовершеннолетних, состоящих на контроле**

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на контроле в соответствии с Положением о контроле отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования, предусмотрены варианты программ реабилитации:

**для красной зоны и желтой зоны** – наблюдательное дело согласно перечню п 4.7. Положения с индивидуальным маршрутом сопровождения № 1 (Приложение 1);

\*для несовершеннолетних, состоящих в желтой зоне по причине постановки в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды – индивидуальный маршрут социализации № 2 (Приложение 2);

**для зеленой зоны** – дневник наблюдения согласно перечню п 4.6. Положения.

#### **VI. Основания прекращения контроля несовершеннолетних в Школе**

6.1. Основаниями прекращения контроля несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для контроля, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего контролю, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении контроля с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в "Моя школа".

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, советника директора по воспитанию направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о смене зоны учета несовершеннолетнего;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего советом профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной форме установленной локальным нормативным актом образовательной организации.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, контроль прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, советника директора по воспитанию направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики Школы, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления). По результатам рассмотрения представления о прекращении контроля несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений: о прекращении контроля; о смене зоны контроля несовершеннолетнего; о прекращении контроля и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога Школы (куратора); об отказе в прекращении контроля. Решение о прекращении контроля несовершеннолетнего советом профилактики Школы оформляется в виде протокола заседания либо в иной форме установленной локальным нормативным актом Школы. Решение о прекращении контроля несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора Школы.